

Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

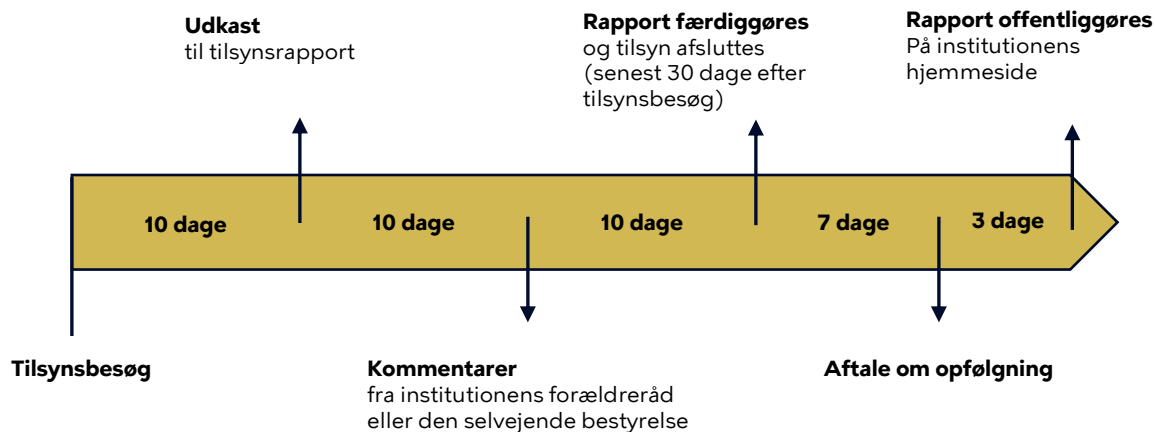
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprogindsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2021	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats
2020	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Det vurderes, at institutionen arbejder fokuseret med pejlemærkerne, så det er synligt i børnenes dagligdag og den generelle pædagogiske kvalitet er løftet siden sidste tilsyn. Der er fortaget en uanmeldt tilsynsobservation af pædagogisk konsulent Helle Lerche Nielsen d. 11. marts 2021. Det pædagogiske tilsyn er gennemført under covid-19 restriktioner, hvilket har en begrænsning i forhold til hvilke pædagogiske aktiviteter der kan tilbydes, og de skaber også alternative muligheder i den pædagogiske praksis, som institutionen arbejder konstruktivt og kreativt med, hvilket er beundringsværdigt.

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På dagen for observationen ses at næsten alle medarbejderne næsten altid er i børnehøjde, imødekomende og lydhør overfor børnene i samspillet, i lege/aktiviteten og “ved frugt”. Medarbejderne taler næsten altid med børnene, om deres oplevelser og ideer med en interesse i, hvad barnet vil fortælle eller prøver at fortælle. De fleste medarbejdere inviterer og tilpasser sig til barnets udspil ex. “vil du gå selv eller skal vi holde i hånd”, eller ved at tolke på barnets kropssprog i en spørgende tilgang. Medarbejdernes engagementet og opmærksomhed retter sig mod børnene med få undtagelser. Det ses, at medarbejderne næsten altid står til rådighed og tilbyder sin hjælp, når barnet er usikker eller ked af det ex. en gruppe af vuggestuebørn løber fra den ene ende af stuen til den anden og ved siden af gruppen står et barn og kigger nysgerrigt på. Den voksne henvender sig “ hvad vil du? skal jeg løbe med?” hvorefter de sammen løber ned i den anden ende og barnet med et stort smil på læberne. I dialogen fortæller medarbejderne hvordan der systematisk arbejdes med- og i mindre børnegrupper i det pædagogiske læringsmiljø, hvilke skaber større kendskab til det enkelte barn, nærvær og understøttelse i samspillet mellem barn barn og styrkelse af relationen barn voksne. Som en effekt ser medarbejderne at børnene i deres mere selvorganiseret leg, selv danner og indgår i mindre grupper med hinanden. Medarbejderne fortæller desuden, hvordan der løbende arbejdes med refleksion med fokus på samspillet mellem børn og voksne ex. ved at medarbejderne i højere grad stiller nysgerrige spørgsmål til kollegaen i praksis eller ved stuemøder/personalemøder. Forældrerådsrepræsentanten genkender både observationerne og det som medarbejderne fortæller og fortæller, at det også er det forældrerådsrepræsentanten, hører fra andre forældre i Børnehuset i Sydhavnen. Især ses at medarbejderne er i børnehøjde både fysisk og verbalt, samt at der er fokus på barnets intention og ikke kun barnets handling “medarbejderne kan deres kram”.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel arbejde systematisk videre med jeres relations-kompetente handlinger og vidensdele på, hvordan I hver især arbejder med barnets intention og udspil i forhold til jeres handlinger og anvendte sprog i samspillet.

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På dagen for observation ses at der er adgang til forskellige legemuligheder. De pædagogiske medarbejdere deltager ofte i børnenes selvorganiserede lege og vokseninitieret aktiviteter. Det ses, at der flere steder arbejdes med inddragelse og skabelse af deltagelsesmuligheder som hjælper børnene til at skabe et større samvær i fællesskabet. Samværet mellem børnene bærer præg af, at alle børn næsten altid er med i et børnefællesskab med positiv barn-barn relation. Dette understøttes af medarbejderne, som understøtter og skaber deltagelsesmulighed ved ex. at invitere ind på barnets vilkår og ved at oversætte barnets intentioner i legen. På dagen for observationen ses, at der er få konflikter og at disse løses i overensstemmelse med barnets færdigheder og evner. Børnene inddrages i dagligdagens rutiner og opgaver (under gældende covid-19 retningslinjer) og der arbejdes med selvhjulpethed omkring "frugten" og i garderoben. Det ses, at et sted virker "frugten" lidt kaotisk for børnene, idet de voksnes anvisninger, forventninger og rammesætning ikke er tydelig. I dialogen fortæller medarbejderne hvordan de arbejder med "pædagogisk bagdør". Dette ved ex. at invitere barnet ind i legene/aktiviteten i barnets tempo og ud fra barnets præmisser eller skabe deltagelsesmuligheder gennem andre positioner/roller i legen/aktiviteten. Det fortælles, hvordan der systematisk arbejdes med TOPI - herunder handleplaner - samt hvordan det mere indgående kendskab til barnets nærmeste udviklings zone, ressourcer og færdigheder i højere grad end tidligere danner rammerne omkring nogle af gruppesammensætninger i de mindre børnegrupper i de vokseninitieret aktiviteter og lege. I det pædagogiske arbejde i og med fællesskaber og de mindre børnegrupper fortæller medarbejderne også, hvordan de støtter op omkring/faciliterer i børnefællesskaberne og hvordan medarbejderne inddrager børn i periferien og støtter børnene i fællesskaberne/legerelationerne. En af effekterne er, at flere børn har fået øjerne op for hinanden og søger hinanden mere i de selvorganiserede børnefællesskaber/lege.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel vidensdele på, hvordan I arbejder med "den pædagogiske bagdør" og jeres rolle/position i legen. Anbefaling: I kan med fordel i børnehaven drøfte effekterne for børnene i forhold til, jeres organisering, voksen og børne perspektivet med fokus på "frugten.

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

På dagen for observationen ses, at de fysiske læringsrum/legezoner inviterer til forskellige lege og muligheder (ud fra gældende Covid-19 retningslinjer) og at børnene navigerer i de forskellige zoner, samt at der anvendes piktogrammer i læringsmiljøet. De pædagogiske medarbejdere inddeler næsten altid børnene i mindre børnegrupper, hvilket skaber gode betingelse for både kommunikation og understøttelse af barnets sproglige tilegnelse. Det ses, at flere medarbejdere jævnligt anvender de sprogunderstøttende strategier især “UGL” (holde ud, lytte og give tid) anvendes i samspillet med børnene. Der ses imidlertid en forskel i hvordan gentagelse, imitér og fortolkning anvendes til samspillet. De fleste medarbejdere tilpasser sin tone og sit sprogbrug til det enkeltes barns udviklingszone. Nogle steder ses, at der er en mere undervisende tilgang frem for en understøttede tilgang i aktiviteterne. På dagen ses, at der leges med sprog gennem teater og sang. I dialogen fortæller medarbejderne at UGL sprogstrategierne har positive effekter, og hvordan der i institutionen systematisk arbejdes med- og i mindre børnegrupper i det pædagogiske læringsmiljø, hvilket skaber mere nærvær og tilgængelighed i samspillet mellem barn og voksen. De pædagogiske medarbejdere fortæller også, hvordan genkendelighed i de tydelige legezoner bevirker, at børnene i højere grad vælger lege til og fra ud fra deres lyst i forhold til, hvad zonerne “tilbyder af muligheder” ex. dukkekrog, tegnebordet, dyrene mv. De pædagogiske medarbejdere fortæller om anvendelsen af piktogrammer, som bevirker at børnene kender rækkefølgen og forventningerne i ex. garderoben. Desuden fortælles om at institutionens sprogansvarlige, via anvendelse af sprogvurderingerne, har fået øje på, at der med stor fordel kan arbejdes med rim, i forhold til at understøtte barnets sproglige udvikling, hvilket har medført en ændring i praksis, således at aktivitet og lege med rim inddrages i det pædagogiske læringsmiljø.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel genbesøge anvendelsen af sprogvurderingerne og jeres handleplaner, samt brede tiltagene ud til hele medarbejdergruppen. Anbefaling: Drøft, aftal og målsæt hvordan I kan sikre den samme kvalitet i det sprogunderstøttende arbejde med børnene i hele institutionen. I kan med fordel inddrage “Sprogtrappen”.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

I dialogen fortæller forældrerådsrepræsentanten, at hverdagsdialogerne er gode og at medarbejderne fortæller om barnets dag. Det fortælles af forældrerådsrepræsentanten, hvordan der er opfølgning på henvendelser enten fysisk eller via en SMS til forældrene, ex. om at deres barn har det godt igen, hvis modtagelsen har været svær. Der er ofte billeder af dagligdagen og logbøger på KBHbarn. Det fortælles at alle medarbejderne har de faglige og kommunikative kompetencer til at indgå i forældresamarbejdet og at forældrene bliver mødt ud fra deres afsæt. Det fortælles også af forældrerådsrepræsentanten, at den pædagogiske leder har stort fokus på kommunikationen og forældresamarbejdet og at den samlet forældregruppe oplever at blive mødt i deres spørgsmål mv. Forældrene inviteres til 3. mdr. samtaler, overgagssamtaler (fra vuggestue til børnehave og fra institution til KKFO/skole), samt at der afholdes løbende samtaler ved behov. Dette både med invitation fra institutionen og hvis forældrene oplever et behov/en bekymring. Ved henvendelse tager personalet konstruktivt imod forældrenes oplevelser og indgår i en gensidige fremadrettet dialog om mulige løsninger. Forældrerådet er aktive og engageret. Forældrerådet har oprettet lukkede grupper på sociale medier, for at imødekomme den samlet forældregruppes behov for at kunne indgå i dialog sammen. Dette fordi alle sociale arrangementer er udsat grundet Covid-19. Under Covid-19 foretager medarbejderne "omsorgsopkald" til forældrene, hvis barnet ikke har været i institution længe. Således for at bevare den gode relation i forældresamarbejdet og dialog omkring barnet.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel fortælle om anvendelsen af de understøttende sprogstrategier til den samlet forældregruppe. Ex. via deling af videoer med fokus på det sprogunderstøttende arbejde generelt. Anvend evt. Leg og literacy - YouTube og <https://www.youtube.com/watch?v=JwgzWHC2LKE> Anbefaling: I kan med fordel gennemføre en tydelig forventningsafstemning mellem institution og forældreråd og omvendt, samt forældrerådet og den samlet forældregruppe.

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

På dagen for observation ses, hvordan børnene nogle steder inddrages og har kendskab til dagens gang ex. i forbindelse med "frugten". Det ses også at der er nærvær i dialogen og guidning til selvstændighed i garderoben i forbindelse med afhentning om eftermiddagen. I dialogen fortæller medarbejderne om modtagelsen af nye familier ex. med rundvisning af den pædagogiske leder og afholdelse af opstartssamtale med en af de modtagende medarbejdere. Derudover fortæller personalet om rammerne og sammenhængen i forbindelse med overgangen til børnehaven. Denne foregår glidende ex. via besøg i børnehaven med en kendt voksen, mens barnet stadig er tilknyttet vuggestuen, således for at imødekomme barnets behov for ex. tryghed, skabelsen af genkendelse og kendskab til børnehaven. Intuitionen (børnehaven) arbejder målrettet med "store-gruppe" og er i gang med at udvikle på denne. Der er etableret "Stærk samarbejde" med Skolen i Sydhavnen og Sluseholmen skole, samt de omkringliggende institutioner ex. med fælles pædagogisk fokus ex. de sprogunderstøttende strategier, "Fri for mobberi"/bamseven og fælles sange. Dette for at skabe genkendelighed i tilgange og via artefakter/genstande for barnet. Der videns overdrages og afholdes netværksmøder ved behov i overgangen til KKFO/skole.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel evaluere på jeres "stærke samarbejde". Dette særligt i dialog med skolen og de effekter KKFO/skole oplever jeres arbejde med kommende skolebørn har. Anbefaling: I kan med fordel i børnehaven drøfte effekterne for børnene i forhold til, jeres organisering, voksen og børne perspektivet med fokus på "frugten".

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

”Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder – arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

På dagen for observation ses, at de pædagogiske medarbejdere har en indbyrdes meta kommunikation og hjælper hinanden i- og omkring praksis, hvilket understøtter og styrker organiseringen af det pædagogiske læringsmiljø omkring barnet. Ex. En gruppe af børn er i gang med en leg efter et vist teaterstykke. Til trods for at medarbejderne har planlagt at denne del af stuen skulle lukke, idet en af personalerne har fri, omorganiserer medarbejderne sig og tilpasser det pædagogiske læringsmiljø, således for at kunne imødekomme børnenes leg. I dialogen fortæller medarbejderne og den pædagogiske leder om den begyndende anvendelse af SMTTE-model på udvalgte dele af det pædagogiske læringsmiljø og med afsæt i den styrkede læreplan. Der afholdes fælles personalemøder og stuemøde, som blandt andet har fokus på fælles refleksion over praksis og børnenes trivsel, tilpasning af de mindre børnegrupper, justering af det pædagogiske læringsmiljø og personalets mikroorganisering. Der udarbejdes ugeplaner som blandt andet indeholder den pædagogiske tilrettelæggelse med læreplanstemaerne. Ugeplanerne er tilgængelige for forældrene. Der har det forgange år været fokus på feedback personalerne imellem og institutionernes arbejdsfællesskab. TOPI og sprog vurderingen udføres og anvendes systematisk, og der udarbejdes handlingsplaner. Ressourceteamet/forum inddrages ved behov.

Anbefaling

Anbefaling: Drøft, aftal og målsæt hvordan I udvikler en evalueringskultur/processer, hvor der løbende er fokus på effekterne for barnet i jeres indsatser/SMTTER i det pædagogiske læringsmiljø. Det er centralt at elementer fra det pædagogiske grundlag altid er inddraget i indsatserne og evalueringerne.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Arbejdet med den pædagogiske læreplan er blevet drøftet under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Den pædagogiske læreplan bør anvendes kontinuerligt og løbende evalueres af det pædagogiske personale, da den er retningsgivende med refleksioner og eksempler på, hvordan man arbejder med pejlemærket i den pædagogiske praksis. Gør vi det, vi skriver vi gør, i den pædagogiske hverdags praksis?

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Vi vil følge anbefalingerne og arbejde målrettet frem i mod næste tilsyn, som det er gjort på baggrund af forrige tilsyn.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Der vil blive planlagt indsatser på tværs i huset. Derudover er der ansat en faglig løft medarbejder (sociale normeringer) som vil arbejde ud fra de anbefalinger der er kommet i dette tilsyn.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Holde den plan der er lagt for huset, hvor vi arbejder målrettet med det faglige fundament, og ikke forhaster os i vores udvikling. Der ønskes et uanmeldt tilsyn igen i 2022, hvor den pædagogiske leder, heller ikke kender datoen for tilsynsobservationen.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret?	Ja
Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbarnsdød? (0-2 års institutioner)	Ja
Overholder institutionen cirkulære om barneseler? (0-2 års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner?	Ja
Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener?	Ja
Overholder maden i institutionen de officielle ernæringsanbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning? (0-5 års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5 års institutioner)	Ja
Hvis institutionen er nybygget: er der et frit gulvareal på 3m ² pr. barn i vuggestuen og 2 m ² pr. barn i børnehaven? (0-5 års institutioner)	Ja
Ovenstående spørgsmål er ikke relevant (0-5 års institutioner)	Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5 års institutioner)	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5 års institutioner)	http://boernehusetisydhavnen.kbh.barn.kk.dk/FrontEnd.aspx?id=10098983
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5 års institutioner)	Nej
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5 års institutioner)	
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en eller fritidsinstitutionen frem til skolestart? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste 2 år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Arbejder I indenfor de mål og rammer der er beskrevet i "Målsætninger for fritidshjem og KKFO'er"?? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Lever i op til kravene i 'Målsætninger for klubber'?? (10-18 års institutioner)	Ikke besvaret
På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage? (0-9 års institutioner)	15-16-17 april. 31 maj. 24-27-30-31 december
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9 års institutioner)	Ja

Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år?	0
Er der gennemført APV i institutionen inden for de sidste 2 år?	Ja
Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i jeres institution?	Nej
Overholdes reglerne for medicinbehandling?	Ja
Overholder institutionen lovgivningen for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
Har I sikret, at der er lavet arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres færemærkede produkter?	Ja
Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
